

HAVEKOLONIEN KIRKEVÅNGEN

Referat – Bestyrelsesmøde den 23. februar 2024

Sted: Dr. Margrethes Vej 29

Deltagere: Ulla Holm, Birgit Nielsen, B. Eller, Anita Frost, Steen Jensen og Martin Christensen

Referent: Martin

Dagsorden:

1. Referat fra sidste møde
2. Siden sidst/samt opfølgning
3. Foreliggende sager
4. Økonomi
5. Næste møde
6. Eventuelt

Ad. 1

Godkendt uden yderligere bemærkninger.

Ad. 2 & 3

Renovation

Der leveres nye containere og poser til sortering i uge 11, hvor de gamle containere stilles frem til afhentning.

På kredsgeneralforsamlingen opfordrede kredskassereren til at de enkelte haveforeninger klager til Kredsløb/Aarhus Kommune over den voldsomme stigning af boligbidraget (fra 295 kroner til 480 kroner årligt pr. have), hvilket vi indstiller til at den kommende bestyrelse tager sig af.

Generalforsamling for repræsentantskabet i Aarhuskredsen 20. februar

Generalforsamlingen valgte ny formand for to år, Randi Østergaard fra Haveforeningen Frydenlund, og Anita blev valgt til kredsbestyrelsen. Tillykke med valgene.

Generalforsamling

Ulla udsender dagsorden, beretning, regnskab og budget, forslag til vedtægtsændringer, forslag til ændring af ordensregler og forslag vedrørende præmiehaver til samtlige medlemmer via e-mail dags dato og Martin distribuerer de resterende papirer til de fire analoge medlemmer.

Arbejdsopgaver:

Martin sørger for stemmesedler og drikkevarer.

Vi mødes i selskabslokalerne 08.30 lørdag for opstilling.

Anita og Eller klarer indskrivningen.

Steen og Ulla henter smørrebrød.

Anita medbringer lister med henblik på at motivere medlemmerne til at tage ansvar for fælles arrangementer i den kommende sæson, eksempelvis som opridset i tidligere referater.

Det er vores opfattelse, at bestyrelsen har ansvaret for følgende:

- Standerhejsning i forbindelse med åbning for vandet
- Sæsonens fællesarbejder
- Besøg af havekonsulent

HAVEKOLONIEN KIRKEVÅNGEN

- Standerstrygning
- Generalforsamling

Stophaner

Flemming Sørensen VVS udfører arbejdet med udskiftning af stophaner i perioden 11. til 18. marts.

Steen er kontaktperson vedrørende projektet.

Ulla gør opmærksom på projektet i forbindelse med udsending af generalforsamlingsmateriale, herunder at brøndene skal være tilgængelige i perioden.

Martin tager ansvaret for at åbne og lukke havelågerne mellem klokken 7 og 16 for de medlemmer der tilkendegiver behov for hjælp i den anledning.

Manglende arbejdsopgaver (Steen og Martin ansvarlige)

- Traktoreftersyn
- Opsætning af P-skilte og opslagstavle
- Ny græs

Ad. 4

Regnskabet for 2023 gennemgået og underskrevet af bestyrelsen. Kopier med underskrifter vil være tilgængelig i papirformat på generalforsamlingen.

Birgit har tegnet en lovpligtig ansvarsforsikring og sørger desuden for supplerende forsikringsdækning af fælleshaven (bygningsskader, brand og løsøre)

Vi køber rullegræs til fælleshaven og undersøger muligheden for selv at afhente græsset.

Ad. 5

Dato for konstituerende bestyrelsesmøde aftales efter generalforsamlingen.

Ad. 6

Intet at bemærke.